

赣州市行政审批局
赣州市民政局
赣州市人力资源和社会保障局
赣州市农业农村局
赣州市卫生健康委员会
赣州市退役军人事务局
赣州市林业局局长
赣州市医疗保障局
赣州市妇联联合会
赣州市残疾人联合会

赣市行审字〔2025〕17号

关于印发《关于做好全市惠民惠农政策事项 免申即享的工作方案》的通知

各县（市、区）行政审批局、民政局、人力资源和社会保障局、农业农村局、卫生健康委员会、退役军人事务局、林业局、妇女联合会、残疾人联合会，市医疗保障局各分局：

根据市委、市政府工作要求，经研究，现将《关于做好全市惠民惠农政策事项免申即享的工作方案》印发给你们，请认真抓好贯彻执行。



赣州市行政审批局



赣州市民政局



赣州市人力资源和社会保障局



赣州市农业农村局



赣州市卫生健康委员会



赣州市退役军人事务局



赣州市林业局



赣州市医疗保障局



赣州市妇女联合会



赣州市残疾人联合会

2025年5月28日

关于做好全市惠民惠农政策事项 免申即享的工作方案

一、工作任务

1. 各地各部门按免申即享、即申即享和承诺兑现三种模式对全市惠民、惠农政策进行摸底。

“免申即享”指政策主管部门按照已认定的名单，无需群众再进行申请即可获得补助的事项，如低保金是按照民政部门已认定的对象，无需群众再次提交申请，财政部门每月按时发放救助补助资金，同时将确认名单推送给医保、教育等相关部门，群众无需再申请即可落实相关专项救助政策；或只需群众进行意愿确认，但无需提交申请资料的政策事项，如耕地地力保护补贴等；其他可通过信息共享或大数据比对可实现免申即享的政策事项，如发明专利授权资助等。

“即申即享”指群众只需填写简单申请表格或资料即可马上获得相关补助的政策事项，如高校毕业生生活补贴等。

“承诺兑现”指群众根据办事指南，提交申请资料后，政策主管部门在规定时限内完成审核即可获得补助的政策事项，如农机购置补贴。

2. 对本地、本部门涉及的惠民惠农政策，按兑现情形、类别、层级等标签进行颗粒化拆分，并分别形成政策知识图谱，

投喂至人工智能大模型，为后续群众通过政策 AI 计算器进行政策比对，或查询符合自身申请条件的政策提供数据信息支撑。惠民惠农政策数据仅供部门之间事项办理所用，不对外公布。

3. 将原“亲清赣商”惠企政策兑现平台优化升级为惠民政策兑现平台，各地各部门将梳理后的“惠民惠农”政策全部上架至惠民政策兑现平台，实现全市惠民惠农政策事项同一平台发布、同一平台申请、同一平台兑现。

二、实施步骤

（一）政策摸底阶段（2025 年 5 月 29 日-6 月 10 日）。各地、各主管部门分别对本地、本部门惠民惠农政策进行梳理，并填写《惠民惠农政策事项统计表》。市本级惠民惠农政策由政策主管部门报市行政审批局。各县（市、区）惠民惠农政策由本地行政审批局统筹汇总后报市行政审批局。政策资金在哪级发放的则由哪级填写，市级政策主管部门做好统筹。

（二）政策梳理阶段（2025 年 5 月 29 日-6 月 20 日）。各地、各主管部门按照提供的统一模板，对本地、本部门的政策进行梳理，并填写《惠民惠农政策事项清单》。市本级惠民惠农政策由政策主管部门报市行政审批局。各县（市、区）惠民惠农政策由本地行政审批局统筹汇总后报市行政审批局。

（三）政策平台改造（2025 年 6 月 10 日-6 月 25 日）。市行政审批局收集各县（市、区）及相关政策主管部门对政策平

台的意见建议，并对原“亲清赣商”平台进行优化升级，同时根据职能分别制定发放平台账户，指导帮助各地、各部门上架政策事项。

（四）政策模型训练（2025年6月25日-12月30日）。根据各地、各部门填报的《惠民惠农政策事项清单》，对政策大模型进行训练，并对政策AI计算器进行升级，推动“人找政策”向“政策找人”转变。

三、职责分工

1. 市行政审批局：负责统筹协调全市惠民惠农政策事项的梳理；负责惠民兑现平台的改造；统筹技术指导及数据归集工作，对接各地、各部门数据需求的订阅。

2. 市直相关单位：负责本部门惠民惠农政策事项的梳理、上线及兑付工作；对提升免申即享政策所需数据信息进行调研并提出具体需求；指导本系统县级政策主管部门同步梳理惠民惠农政策。

3. 各县（市、区）：负责梳理汇总本地惠民惠农政策事项及进行精细化梳理；负责本地惠民惠农政策事项相关群众数据归集和治理工作；负责本地惠民惠农政策事项的上线及兑现工作。

惠民惠农政策兑现改革是贯彻落实“以人民为中心”发展思想、对标深圳规则规制改革的重要举措，各地各部门要提高

政治站位，充分认识数据归集与信息共享对“免申即享”政策实施的重要性；要指定专人严格审核政策内容，确保填报信息与现行政策文件一致；要强化协同配合，多部门联审政策由牵头部门主动协调，市县两级联动政策由市级部门统筹，实现事项办理标准、流程、模式三统一，并建立动态调整机制实时更新政策信息。请各地各单位于2025年6月10日前报送加盖公章的《惠民惠农政策事项统计表》（含PDF及电子版），无相关事项需零报告；另于2025年6月20日前报送《惠民惠农政策事项清单》（格式同上），无相关事项可不填报。

联系人：林芳芳，联系电话：0797-8161085，邮箱：
gzzwxtk@163.com。

附件：1. 惠民惠农政策事项统计表（样例）

2. 惠民惠农政策事项清单（样例）

附件 1

惠民惠农政策事项统计表（样例）

注：若无相关政策事项请以零报告报送。

填报单位：安远县民政局

联系人：

联系电话：

政策基本信息													政策核心内容				数据支撑情况			咨询电话
序号	政策事项名称	发布部门	政策原文	事项办理层级	文号	发布时间	政策依据	政策时效	资金来源	兑付类型	兑付对象	补贴标准	发放频次及方式	是否已实现“线上申报”	是否实现免申即享	用户端申报线上平台全称（注明省级、市级、单位自建平台）	部门内部审批端系统全称（注明省级、市级、单位自建平台）	政策审核时涉及的数据来源部门（具体的数据）	数据获取渠道及共享情况	业务咨询电话
1	高龄津贴	民政局	http://fn5.bmw.wx.cn/weaCsM	县级	（赣民规字〔2024〕5号）	2024年11月	江西省民政厅江西省财政厅关于印发《江西省80周岁以上老年人高龄津贴发放工作管理办法（试行）》的通知	未注明	上级资金、本级资金	承诺兑现	个人	80-84周岁每人每月50元，85-89周岁每人每月100元，90-94周岁每人每月200元，95-99周岁每人每月300元，100周岁以上每人每月1000元。	按月发放	是	否	省级：赣服通老年人专区高龄津贴	省级：江西省养老综合服务平台	1.户籍和身份信息（申请人提供）；2.火化名单（民政局内部共享）；3.申请人社保卡账户收款信息（申请人提供）	1.户籍和身份信息（公安局），未实现共享；2.火化名单（民政局），通过拷贝实现共享；3.申请人社保卡账户收款信息（人社局）未实现共享	0797-3726915

填报说明：1.政策时效：为具体时间段，如XXXX年XX月XX日-XXXX年XX月XX日，或者长期有效；
2.资金来源：填写政策事项预算资金的出处，如本级资金、上级资金等；
3.兑付类型：免申即享、即申即享、承诺兑现3种；
4.享受对象：个人/企业/群体类型。

附件 2

惠民惠农政策事项清单（样例）

注：若无相关政策事项的此表可不填报

序号	信息项	内容	填写说明	备注
1	事项名称	高龄津贴		必填
2	事项编码	360700-000201012000-GG-058-05	填写事项管理系统里的标准事项编码	必填
3	政策名称	江西省民政厅江西省财政厅关于印发《江西省 80 周岁以上老年人高龄津贴发放工作管理办法（试行）》的通知	填报该政策文件的完整名称	必填
4	发文层级	省级	填报该政策文件的发布层级，如：国家级、省级、XX 市级、XX 县级	必填
5	发文字号	（赣民规字〔2024〕5 号）	填报该政策文件正确完整发文字号（注意年份使用“〔〕”符号），未编制文号的才可不填	必填
6	发文部门	江西省民政厅、财政厅	填报列举该政策文件全部发文部门	必填
7	发文日期	2025-1-1	填报该政策文件中落款日期	必填
8	生效日期	2025-5-1	填报该政策文件生效日期	必填
9	失效日期	未标明	填报该政策文件失效日期	选填
10	事项类型	政策文件	填报该政策文件类型，如：政策文件、申报通知、公示公告	必填-可多选
11	承诺办结时限	1	填报该事项承诺办结的时间，单位为工作日	选填
12	扶持类型	惠民政策	填报该政策文件涉及的优惠类型，如：惠民政策、惠农政策、其他政策（请说明）	必填-可多选
13	享受对象	个人	填报该政策文件惠及的对象类型，如个人、企业、群体类型、其他（请说明）	必填-多选
14	享受条件	80 周岁以上安远户籍老年人	填写符合政策事项具体条件	必填

15	补贴（奖励）标准	80-84 周岁每人每月 50 元，85-89 周岁每人每月 100 元，90-94 周岁每人每月 200 元，95-99 周岁每人每月 300 元，100 周岁以上每人每月 1000 元。	填写事项享受的标准，可根据政策条款梳理，如高龄补贴 XXX 元/月。	必填
16	发放频次	每月一次	填写每年发放次数，如：一次性发放、按月发放、按季度发放、按年发放	必填
17	政策原文	https://ftn5.bmwax.cn/wEaCsM	附该政策红头文件或原文 Word/pdf 版本	必填
18	政策解读		附该政策文件解读 Word/pdf 版本或链接	必填
19	相关责任部门	安远县民政局、各乡（镇）、城市社区管委会	填报该政策文件具体实施涉及到的相关部门，如：赣州市发展和改革委员会、赣州市工业和信息化局等（系统选填）	必填-多选
20	相关使用层级	安远县	填报该政策文件具体实施涉及到的区域层级，如：江西省、赣州市、章贡区等（系统选填）	必填-多选
21	办理事项层级	县级办理	填写该事项的办理层级。如：省级办理、市级办理、县级办理。 省级办理：在省级层面办理完结的事项； 市级办理：在市级层面办理完结的事项； 县级办理：只在县级层面办理完结的事项；	必填
22	办理方式	一、线下申请：符合条件的户籍高龄老年人，持本人身份证（或户口簿）和个人社会保障卡到户籍所在地村（居）委会提出申请。 二、线上申请：鼓励申请人或申请代办人通过移动端入口赣服通-民政专区或一件事专区-选择高龄津贴申请进行线上申请。	填写事项的办理方式。 ①线上申报：线上平台或者部门网上申报系统申报，根据实际情况选择。 ②线下申报：如部门窗口申报等。填写具体的地址以及时间，如：安远县政务服务中心 6 楼就业窗口，（工作日）上午 8:30-12:00，下午 14:30-17:30	必填
23	所属部门（责任单位）	民政局	填写具体单位名称	必填

24	资金预算项目	高龄补贴项目	填写该事项资金兑付的预算项目，此项目必须和财政预算管理系统的项项目一致。	必填
25	办理模式	不需要联办	可选项，根据事项具体办理模式填写。如：省市县联办、市县联办、省市县通办、市县通办、其他（请说明）	必填
26	办结类型	本部门办结	填写本部门办结、联合办结、上报办结。 ①本部门办结：本部门即可办理完结的事项； ②联合办理：需要联合同层级其他部门一起审核办理完结的事项（仅仅只是需要其他部门提供数据、但不参与最终审核办理）； ③上报办理：最终审核判定需要通过上级部门才能办理完结的（多为省级发布事项，且以资质认定类事项居多）。	必填
27	申报表	姓名、性别、手机号、证件类型、证件号码、家庭住址	填写该事项申报时需要填报的表格信息，如姓名、证件类型、证件号码、手机号码等等	必填
28	申请材料	申请人本人身份证或户口簿，社保卡	填写材料名称、材料要求、申报须知、来源渠道、空表模板、示例模板等。	必填
29	审核流程	村级审核、乡镇审批、县级下发资金	具体流程以当地最新政策文件为准，提供部门内部审核流程。	必填
30	申报有效期限	每个月一次	填写该事项有限期限：比如每年一次、每年9月份、每年第二季度等	必填
31	办理时限开始时间	2025-1-1	填写具体时间。	必填
32	办理时限结束时间	2025-5-1	填写具体时间。	必填
33	事项是否上线申报平台	在线申报平台：支付宝—赣服通—老年人专区 部门审批系统：江西省养老综合服务平台 https://jxzhyl.ylaow.cn/	1. 已上线事项填写“在线申报平台名称及网址”“部门自有审批系统名称及网址”； 2. 未上线填“否”。	必填
34	常见问题	问：每年需要生存认证吗？答：是，每年认证一次。	填写此事项在日常中碰到的问题。可多填，没有则填无	选填
35	咨询电话	0797-8996150	填报该事项咨询电话	必填